Мнение представительного органа работников учтено:
Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ДТДМ

_____ С.П. Уютова
«25» ноября 2025 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ДТДМ

_____ О.В. Касаткина
«25» ноября 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
# РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

на 2025 - 2028 годы

г. Заречный
Пензенской области
2025 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – Дворец), повышения качества образовательного и оздоровительного процессов, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 N 629), постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 №1714 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (с изменениями и дополнениями), Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями работников Дворца и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и города Заречного.

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, иных выплат и материальной помощи работникам Дворца, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Необходимым условием стимулирования работников Дворца является добросовестное выполнение Устава Дворца, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, иные выплаты и материальная помощь производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Дворца, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

## II. Виды и перечень стимулирующих и иных выплат

2.1. Работникам Дворца могут устанавливаться следующие виды выплат:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- выплаты единовременного характера.

2.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:

- за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;
- за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время - 35%;

- за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии с ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы (приложение №4)

- направленные на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в МАОУ ДО ДТДМ приложения № 1, 2, 3)

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитывается:

- выполнение и перевыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, за фактически отработанный период. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.4. За отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» работникам Дворца может производиться выплата – 10%; за работу в детском объединении, имеющим звание «Образцовый», - 20 %.

2.5. Работникам Дворца может быть установлен персональный повышающий коэффициент.

2.5.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.5.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором Дворца персонально в отношении каждого работника.

2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Дворца могут устанавливаться доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

Размер доплат определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Доплаты за дополнительные виды и объемы работы, в том числе не входящие в круг основных должностных обязанностей, могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу. Размер выплаты определяется директором Дворца и зависит от объема выполненной работы.

2.8. Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы, в том числе не входящих в круг основных должностных обязанностей:

- за заведование кабинетом – 8 %;
- за заведование теплицей - 15 %;
- за выполнение обязанностей дежурного администратора – 10 %;
- за ведение протоколов заседаний, совещаний, собраний, комиссий и т.п. – 10%;
- за руководство проектными (творческими), экспериментальными группами и иными профессиональными объединениями педагогов - 15 %;
- за осуществление экспериментальной деятельности при условии наличия программы эксперимента (проекта), оформленной в соответствии с действующими требованиями и утвержденной экспертно – методическим советом Дворца - 15 %;
- за работу в общественных органах и постоянных комиссиях различного уровня (методических, экспертных, и т.п.) – 10 %;
- за осуществление руководством ППО (не освобожденной работы в выборном органе ППО)– 30%;
- за наставничество (в случае отсутствия квалификационной категории «педагог-наставник») – 10 %;
- за ведение сайта Дворца, ДОЛ «Звёздочка» – до 30 %;
- за ведение официальных страниц Дворца в социальных сетях – 30%;
- другие доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

2.9. Выплаты единовременного характера осуществляются за награждение грамотами разных уровней, к юбилейным датам, профессиональным, иным праздникам и другим основаниям.

2.10. Перечень выплат единовременного характера:

- за награждение грамотами разных уровней в соответствии с действующими положениями;
- выплаты к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие и далее каждые 5 лет);
- выплаты к профессиональным и иным праздникам: День учителя, Международный женский день, День защитника Отечества;
- другие выплаты единовременного характера.

Размер выплат определяется директором Дворца.

2.11. По семейным и иным обстоятельствам работнику Дворца может быть выплачена материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер определяется директором Дворца. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Дворца и личного заявления работника.

2.12. Максимальный размер стимулирующих и иных выплат конкретному работнику Дворца ограничивается только финансовыми возможностями Дворца.

## III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. На основании настоящего Положения каждый работник Дворца имеет право на получение выплат стимулирующего характера по результатам своего труда.

3.2. Выплаты стимулирующего характера назначаются и выплачиваются ежемесячно по итогам работы в предыдущем месяце в соответствии с:

- Критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (приложение № 1);
- Критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности методиста МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (приложение № 2),
- Критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (приложение № 3),

Каждому критерию (показателю) присваивается определенное максимальное количество баллов. Начисленные по каждому из пунктов перечня баллы не должны превышать максимальный балл за данный критерий. Общая сумма баллов равна 100.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера работникам Дворца устанавливается на основании мониторинга профессиональной деятельности каждого работника Дворца и самоанализа деятельности за период установления выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.3.1. Работники Дворца заполняют Информационную карту оценки профессиональной деятельности и предоставляют её не позднее 15 числа каждого месяца в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

3.3.2. Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников Дворца отдельно.

3.3.3. В целях определения размера выплаты стимулирующего характера, набранные работником Дворца баллы суммируются.

3.3.4. Отказ от заполнения Информационной карты оценки профессиональной деятельности приравнивается к нулевому показателю.

3.4. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена одного балла и размер выплаты стимулирующего характера для каждого работника учреждения индивидуально.

3.5. Для распределения выплат стимулирующего характера работникам Дворца создается комиссия с обязательным включением в неё председателя профсоюзной организации.

3.5.1. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Дворца.

3.5.2. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов. Председатель назначает секретаря Комиссии.

3.5.3. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.5.4. Комиссия выполняет оценку деятельности каждого работника Дворца на основании представленных информационных карт.

3.5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.6. Директор Дворца издает приказ на основании предъявленного протокола с установленными баллами работников по результатам их деятельности и знакомит каждого работника под роспись.

3.7. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением Комиссии в двухдневный срок после ее проведения. Тогда проводится повторное заседание Комиссии и решается вопрос об объективности выставленных баллов. Все пересмотренные позиции оформляются протоколом.

3.8. Работники Дворца, совмещающие несколько должностей, могут получать выплаты стимулирующего характера по показателям деятельности одной должности на выбор работника.

3.9. При наличии у сотрудников Учреждения дисциплинарного взыскания размер премии по итогам работы может быть снижен в отношении только тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

3.10. Критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах Дворца и коллективном договоре.

Приложение № 1
к Положению о выплатах стимулирующего характера
педагогу дополнительного образования
МАОУ ДО ДТДМ

| Показатели | Проявление показателя | Шкала оценки | | | Основание (документальное подтверждение) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ед. измерения | Оценка показателей | Оценка показателя в баллах | |
| **Критерий 1. Количественные и качественные показатели результата образовательной деятельности педагога дополнительного образования.** (Не более 34 баллов). | | | | | |
| П.1 Обеспечение наполняемости и сохранности контингента учащихся в группах свободного набора. Не более 2 баллов | 1.1. Наполняемость и регулярная посещаемость занятий учащимися объединения. Срок оценки: октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель. | Количество учащихся | - | До 2 | По результатам ежедневного контроля дежурного администратора |
| | 1.2. Сохранность контингента учащихся. Срок оценки: сентябрь, январь, май. | | - | 2 | Списки групп |
| П.2 Активность участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, праздниках, тематических событиях и т.д. | 2.1. Очное участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях. | Факт участия | 2-3 мероприятия вне зависимости от результатов участия | 2 | Сертификат участника, благодарственное письмо педагогу, учреждению, протокол участия |
| | 2.2. Заочное/дистанционное участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях. | Факт участия | 2-3 мероприятия вне зависимости от результатов участия | 1 | |
| | 2.3. Участие творческого коллектива, учащихся индивидуально в праздниках, тематических событиях | Факт участия | Учрежденческий уровень. 2 выступления | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Муниципальный/региональный уровень. | 1 за каждое выступление, но не более 3 баллов | |
| П.3 Результативность участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, и т.д Не более 25 баллов | 3.1. Результативность в профильных очных конкурсах, соревнованиях и т.д. (личное участие учащегося) | Количество призеров | Учрежденческий уровень:<br>1-3 призеров<br>4 и более призеров | 1<br>2 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы |
| | | | Муниципальный уровень:<br>1-2 призеров<br>3-4 призеров<br>5 и более призеров | 1<br>2<br>3 | |
| | | | Региональный уровень:<br>1-2 учащихся<br>3-4 призеров<br>5 и более призеров | 2<br>3<br>4 | |
| | | | Всероссийский / международный<br>1-2 призеров<br>3-4 призеров<br>5 и более призеров | 3<br>4<br>5 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных участников. |
| | 3.2. Результативность ансамбля, команд в профильных очных конкурсах, соревнованиях и т.д. | Командное участие | Муниципальный уровень | 3 | Дипломы призеров и победителей с указанием |
| | | | Региональный уровень | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | учреждения, итоговые протоколы. |
| | | | Всероссийский /международный | 5 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных участников. |
| | 3.3 Результативность заочного, дистанционного участия в профильных конкурсах соревнованиях и т.д. | Количество призеров | Муниципальный уровень<br>1-4 призеров<br>5 и более призеров | <br>1<br>2 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы. |
| | | | Региональный уровень<br>1-4 призеров<br>5 и более призеров | <br>2<br>3 | |
| | | | Всероссийский / международный<br>1-4 призеров<br>5 и более призеров | <br>3<br>4 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | участников. |
| | 3.4. Результативность в конкурсах, соревнованиях и т.д. не по профилю объединения.<br>(Очное, заочное или дистанционное участие). | Независимо от количества призеров | Учрежденческий уровень | 1 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы. |
| | | | Муниципальный уровень | 2 | |
| | | | Региональный уровень | До 3 | |
| | | | Всероссийский/ международный уровень | До 4 | Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных участников. |
| **Критерий 2. Показатели эффективности организационной, методической и инновационной деятельности педагога дополнительного образования.** (Не более 20 баллов) | | | | | |
| П.4 Программно-методическая деятельность педагога дополнительного образования. | 4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом МАОУ ДО ДТДМ. Срок оценки: сентябрь. | Наличие программы | Авторская, модульная / сетевая/ адаптированная, модульная и другие | До 5 | Реестр программ дополнительного образования, наличие программ |
| | 4.2. Наличие паспорта объединения дополнительного образования, | Факт наличия | Наполненность и актуальность | До 3 | Справка по мониторингу, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Не более 13 баллов | комплекта личных дел учащихся, наполненность РИС «ЭДО», ПФДО. Срок оценки: сентябрь, январь. | | информации. | | справка по учету личных дел учащихся |
| | 4.3. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами. | Количество детей данной категории, успешно осваивающих образователь ную программу | Обучение по индивидуальному образовательному маршруту. | До 2 | Список учащихся объединение и оформление документов об особом статусе. |
| | | | Инклюзивное обучение. | До 2 | |
| | | | Обучение учащихся по адаптированной программе. | До 3 | |
| | 4.4. Обновление репертуара, разработка методических материалов, используемых в образовательном процессе, их согласованность с методической службой учреждения. | Количество материалов | Разработки, оформленные в соответствии с требованиями локальных актов ДТДМ | До 3 | Наличие инновационной/ авторской методической разработки. |
| П.5 Организационная обеспеченность образовательного процесса. Не более 7 баллов. | 5.1. Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования по количеству групп. | Соответствие / Не соответствие | Своевременное и качественное заполнение журналов учета работы педагога дополнительного образования без замечаний. | 1 | Справка о состоянии проверки журналов и отчетной документации |
| | 5.2. Предоставление отчетной документации и информации по требованию администрации. | | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации и информации по требованию администрации. | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей. | | Соблюдение расписания занятий требований СанПиН, систематическое посещение производственных совещаний, педагогических советов, участие в выполнении общественных поручений. | 1 | Справка по результатам контроля посещения занятий, таблица посещения совещаний и т.п. |
| | 5.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры. Сроки оценивания: сентябрь, февраль. | Факт наличия | Наличие тематически оформленного кабинета. | До 2 | Фотоотчет, результат осмотра |
| | 5.5. Работа с образцовым коллективом. | Наличие приказа о присвоении коллективу звания «Образцовый коллектив» | Руководство образцовым коллективом | 2 | Наличие образцового коллектива, закрепление руководителей и педагогов по учебному плану |
| **Критерий 3. Показатель эффективности воспитательной деятельности педагога дополнительного образования.** (Не более 10 баллов) | | | | | |
| П.6. Воспитательная работа в объединении. Работа с родителями (законными представителями) учащихся. | 6.1. Проведение родительских собраний, совместных мероприятий, открытых занятий и т.д. | Мероприятия | Систематичность работы с родителями | До 3 | План работы с родителями, наличие протокола родительского собрания, фотоотчет |
| | 6.2. Участие в реализации Программы воспитания ДТДМ и плана | Факт наличия | Активное участие в реализации системы | До 3 | Наличие плана воспитательной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Не более 10 баллов. | воспитательной работы объединения. | | воспитательной работы | | работы, фотоотчет |
| | 6.3. Работа с детьми из групп свободного набора, находящимися в трудной жизненной ситуации. | Результативность | Положительная динамика воспитательной работы: систематическое посещение занятий ребенком, отсутствие правонарушений | 1 за каждого учащегося, но не более 4 баллов | Справка о результатах работы. |
| **Критерий 4. Показатель эффективности работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.** (Не более 29 баллов) | | | | | |
| П.7. Повышение профессиональной компетентности педагога дополнительного образования. Не более 18 баллов | 7.1. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, персональных выставок, выступление на конференциях, круглых столах, педагогических советах и т.п., за исключением мероприятий, проведённых в рамках аттестации. | Факт наличия | Учрежденческий уровень. | До 2 | План-сценарий мероприятия, фотоотчет, программа семинаров, конференций, выставок с указанием участия педагога, заметка на сайте учреждения |
| | | | Муниципальный уровень. | До 3 | |
| | | | Региональный уровень. | До 4 | |
| | 7.2. Наличие публикаций в СМИ о профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. | Факт наличия | Муниципальный/ региональный уровень. | До 2 | Выходные данные публикации, ссылка на электронные ресурсы, публикация материалов на официальных источниках учреждения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 7.3. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов в соответствии с направленностью деятельности педагога дополнительного образования или по смежным предметным областям и навыкам. | Факт участия | Повышение квалификации от 36 часов | До 3 | Удостоверение/ сертификат о прохождении курса |
| | | | Повышение квалификации по выбранному курсу | 1 | Удостоверение/ сертификат о прохождении курса |
| | 7.4. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов, соревнований. | Факт участия | Учрежденческий, муниципальный, региональный уровень. | До 3 | Письмо-приглашение, приказ об участии, итоговый протокол жюри |
| | 7.5. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. | Факт участия | Личное участие: самостоятельное оформление заявки, портфолио, материалов. | До 5 | Фотоотчет, план подготовки к конкурсу |
| | 7.6. Активное применение в работе информационно-коммуникационных технологий. | Факт применения | Самостоятельная разработка реклам, афиш, программок, наглядно - дидактических и диагностических материалов; участие в электронном документообороте. | До 2 | Примеры применения |
| П.8. Социально-педагогическое проектирование и научно-исследовательс | 8.1. Активное участие в развитии качества образования через организацию социально-педагогического проектирования и научно-исследовательской деятельности учащихся. | Факт участия | Оформление проекта. При участии в конкурсе - регистрация проекта. | До 5 | Проект, информация о регистрации в конкурсе. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| кая деятельность. Не более 11 баллов | | | Работа педагога в подготовке проекта и его реализации. Деятельность педагога в подготовке научно-исследовательской работы учащегося. | До 4 | Отчет о работе педагога по этапам реализации проекта. Наличие диплома об участии в научно-исследовательс кой конференции |
| | | | Активный участник проектной группы | До 2 | Фотоотчет, справка о работе в проектной группе, представление руководителя проекта |
| **Критерий 5. Показатель эффективности иной служебной и общественной деятельности педагога дополнительного образования.** (Не более 17 баллов) | | | | | |
| П.9. Общественно-полезная деятельность педагога. Не более 17 баллов | 9.1. Активное участие в общественно-полезной деятельности ДТДМ | Факт участия | Разовое создание протокола, оформление документов, справок. | 1 | Представление заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по АХР |
| | | | Оформление холлов и выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах. | До 3 | |
| | 9.2. Привлечение партнеров, в т.ч. родителей, к развитию материально-технической базы учреждения. | Факт привлечения | Совершенствование материально-технической, пространственно-визуальной базы | До 2 | Договор о сотрудничестве, чеки на приобретенные товары для |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | учреждения, медиа-информационного пространства. | | использования в образовательной деятельности учреждения, ведомость учета средств |
| | 9.3. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование соцсетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения. | Наличие публикаций | 2-3 качественные и содержательные публикации. | 1 | Выходные данные материала СМИ. Названия и даты публикаций. |
| | | | 4 и более качественных и содержательных публикаций. | 2 | |
| | 9.4. Работа в каникулярное время | Факт участия | Работа в городском детском оздоровительном лагере (воспитатель/вожатый). | До 5 | Приказ, фотоотчет |
| | | | Реализация краткосрочной дополнительной программы в ДОЛ. | До 2 | Приказ, фотоотчет |
| | 9.5. Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров. | Факт наличия | Отзывы родителей учащихся, социальных партнеров об эффективности и качестве работы педагога | 1 | Отзывы, письма благодарности на имя учреждения о деятельности педагога. |
| **Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев** | | | | До 10 | |

Примечания:

1. За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащий контроль за выполнением учащимися правил внутреннего распорядка снимается по 5 баллов за каждое нарушение.

2. При условии наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника Дворца, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

3. Начисленные по каждому из пунктов перечня баллы не должны превышать максимальный балл за данный критерий. Общая сумма баллов не должна превышать 100 баллов.

**Критерии и показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования МАОУ ДО ДТДМ**

**Ф.И.О.** _____

**За период:** _____

| Показатели | | Основание (документальное подтверждение) | Самооценка работника (баллы) | Оценка комиссии (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| **Критерий 1. Количественные и качественные показатели результата образовательной деятельности педагога дополнительного образования.** | | | | |
| П.1 Обеспечение наполняемости и сохранности контингента учащихся в группах свободного набора. | 1.1. Наполняемость и регулярная посещаемость занятий учащимися объединения. | | | |
| | 1.2. Сохранность контингента учащихся. | | | |
| П.2 Активность участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, праздниках, тематических событиях и т.д. | 2.1. Очное участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях. | | | |
| | 2.2. Заочное/дистанционное участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях. | | | |
| | 2.3. Участие творческого коллектива, учащихся индивидуально в праздниках, тематических событиях. | | | |
| П.3 Результативность участия учащихся в конкурсах, соревнованиях т.д. | 3.1. Результативность в профильных очных конкурсах, соревнованиях т.д. (личное участие учащегося) | | | |
| | 3.2. Результативность ансамбля, команд в профильных очных конкурсах, соревнованиях и т.д. | | | |
| | 3.3. Результативность заочного, дистанционного участия в профильных конкурсах, соревнованиях и | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | т.д. | | | |
| | 3.4. Результативность в конкурсах, соревнованиях и т.д. не по профилю объединения. (Очное, заочное или дистанционное участие). | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 2. Показатели эффективности организационной, методической и инновационной деятельности педагога дополнительного образования.** | | | | |
| П.4 Программно-методическая деятельность педагога дополнительного образования | 4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом МАОУ ДО ДТДМ. | | | |
| | 4.2. Наличие паспорта объединения, комплекта личных дел учащихся, наполненность РИС «ЭДО», ПФДО. | | | |
| | 4.3. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами. | | | |
| | 4.4. Обновление репертуара, разработка методических материалов, используемых в образовательном процессе. | | | |
| П.5 Организационная обеспеченность образовательного процесса. | 5.1. Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования по количеству групп. | | | |
| | 5.2. Предоставление отчетной документации и информации по требованию администрации. | | | |
| | 5.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей. | | | |
| | 5.4. Создание элементов образовательной инфраструктуры. | | | |
| | 5.5. Работа с образцовым коллективом. | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 3. Показатель эффективности воспитательной деятельности педагога дополнительного образования** | | | | |
| П.6 Воспитательная | 6.1. Проведение родительских собраний, совместных мероприятий, открытых занятий и т.д. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| работа в объединении. Работа с родителями (законными представителями) учащихся. | 6.2. Участие в реализации программы воспитания ДДТМ и плана воспитательной работы объединения. | | | |
| | 6.3. Работа с детьми из групп свободного набора, находящимися в трудной жизненной ситуации. | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 4. Показатель эффективности работы по совершенствования профессиональной компетентности педагога дополнительного образования** | | | | |
| П.7 Повышение профессиональной компетентности педагога дополнительного образования | 7.1. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, персональных выставок, выступление на конференциях, круглых столах, педагогических советах и т.п., за исключением мероприятий, проведённых в рамках аттестации. | | | |
| | 7.2 Наличие публикаций в СМИ о профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. | | | |
| | 7.3. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов в соответствии с направленностью деятельности педагога дополнительного образования или по смежным предметным областям и навыкам. | | | |
| | 7.4. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов, соревнований | | | |
| | 7.5. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. | | | |
| | 7.6. Активное применение в работе информационно-коммуникационных технологий. | | | |
| П.8 Социально-педагогическое проектирование и научно- | 8.1. Активное участие в развитии качества образования через организацию социально-педагогического проектирования и научно-исследовательской деятельности учащихся. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| исследовательская деятельность. | | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 5. Показатель эффективности иной служебной и общественной деятельности педагога дополнительного образования.** | | | | |
| П.9 Общественно-полезная деятельность в учреждении | 9.1. Активное участие в общественно- полезной деятельности ДТДМ | | | |
| | 9.2. Привлечение партнеров, в т.ч. родителей, к развитию материально-технической базы учреждения. | | | |
| | 9.3. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование соцсетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения. | | | |
| | 9.4. Работа в каникулярное время | | | |
| | 9.5. Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров. | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| | | **Сумма баллов по критерию 1-5** | | |
| **Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев** | | | | |
| | | **ИТОГО:** | | |

Педагог дополнительного образования: _____ _____
(подпись)

Председатель комиссии по стимулирующим выплатам _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о выплатах стимулирующего характера
методистам МАОУ ДО ДТДМ

| Показатели | Проявление показателя | Шкала оценки | | | Основание (документальное подтверждение) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ед. измерения | Оценка показателей | Оценка показателя в баллах | |
| **Критерий 1. Показатели эффективности методического обеспечения образовательного процесса** | | | | | |
| П.1 Результативность методического обеспечения образовательного процесса. | 1.1. Разработка программно-методических материалов, их актуализация для сопровождения всех направлений деятельности МАОУ ДО ДТДМ. | Кол-во методических продуктов | От 1 до 5 и более | До 5 | Наличие материалов |
| | 1.2. Методическое сопровождение различных программ, проектов для участия в конкурсных мероприятиях. | Уровень | Всероссийский, региональный, муниципальный, учрежденческий уровни | До 4 | Наличие программ и проектов |
| | 1.3. Проведение мониторинга оценки качества дополнительного образования, организационно-педагогических условий, организации ЛОК, отслеживание результативности образовательного процесса, организационно- педагогических условий, результативности ЛОК. | Количество аналитических материалов | 2 справки | 2 | Наличие аналитических материалов |
| | | | Более 2-х | 3 | |
| | 1.4. Осуществление методического руководства инновационными направлениями | Факт руководства | Руководство экспериментальной работой. | До 3 | Наличие приказа, подтверждающих материалов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | развития ДТДМ. | | Работа муниципальным оператором региональных и всероссийских конкурсов | До 3 | (планов, документов, программ, протоколов и т.д.) |
| | 1.5 Подготовка аналитических отчетов, справок, представлений, текстов выступлений, докладов. | Факт наличия | | До 3 | Наличие материалов |
| | 1.6. Сопровождение методической и организационно-педагогической инфраструктуры ДТДМ. | Факт наличия | Ведение и сопровождение баз данных по различным направлениям деятельности учреждения, в том числе по организации летней оздоровительной кампании. | До 3 | Наличие электронных баз материалов по направлениям деятельности учреждения |
| | | | Актуализация методической информации для использования педагогами в работе | 1 | Наличие информационного стенда с систематическим обновляемым материалом |
| | | | Систематическое сопровождение РИС «ЭДО», портал ПФДО. | 3 | Наличие подтверждающих материалов |
| | | | Ведение реестра конкурсов и мониторинга участия детских коллективов, педагогических работников и учащихся. | 3 | |
| | | | Формирование единого электронного банка | 2 | Наличие электронных баз |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | данных талантливых (одаренных) детей в направлениях: интеллектуальное (наука), творческое (искусство), физкультурно-спортивное (спорт). | | |
| | 1.7. Экспертиза и рецензирование программ, методических материалов. | Факт наличия | Внутренняя, внешняя экспертиза | До 3 | Наличие рецензий |
| **Критерий 2. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетенции методиста.** | | | | | |
| П.2 Результативность повышения квалификации и профессиональной компетенции методиста | 2.1. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах. | Факт участия | Региональный, муниципальный, учрежденческий уровни | До 3 | Наличие подтверждающих материалов (фотоотчет, программа семинаров, конференций) |
| | 2.2. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов и др. | | Региональный, муниципальный, учрежденческий уровни | До 2 | Факт участия |
| | 2.3. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов. | Уровень | Региональный, муниципальный, учрежденческий уровни | До 3 | Приказ, итоговый протокол жюри, экспертной группы |
| | 2.4. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др. (1-3 место). | Уровень | Всероссийский, региональный, муниципальный уровни | До 5 | Наличие диплома |
| | 2.5. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов, в том | Уровень | 36 часов и более | До 3 | Сертификат о прохождении курсов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | числе на онлайн- платформах по профилю деятельности. | | | | |
| | 2.6. Эффективность установления методистом социального партнерства при организации профессиональной деятельности. | Уровень | Региональный, муниципальный уровни | До 3 | Договора, планы работы, базы данных, письма организациям |
| П.3 Результативность методического сопровождения педагогических кадров. | 3.1. Методическое сопровождение педагогов в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. | Количество | 1-2 педагога | До 4 | План подготовки педагога к конкурсу. |
| | 3.2. Наличие у педагога призового места в профессиональном конкурсе. | Уровень | Региональный, муниципальный, учрежденческий уровни | До 5 | Наличие диплома |
| | 3.3. Организация участия педагогов в проектной деятельности, семинарах, смотрах, НПК, открытых занятиях, мастер-классах и т.д. | Количество | 1 педагог | 1 | Наличие проектов, планов семинаров, программ НПК, плана-конспекта открытого занятия, мастер-класса. |
| | | | 2 педагога | 2 | |
| | 3.4. Кураторство курсов повышения квалификации педагогов, организация очного и дистанционного обучения. | Факт кураторства | 1-5 педагогов | 1 | Приказ о назначении, подтверждающие материалы (график курсовой подготовки педагогов, наличие сертификатов участия) |
| | | | 5 и более | 2 | |
| | 3.5 Положительная динамика оказания консультативной помощи педагогам по организации учебно-воспитательного процесса (планирование деятельности, | Количество консультативной помощи | 1-3 консультации | 1 | Факт наличия |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | отчетность, создание образовательных программ, внедрение в практику прогрессивных методов обучения) | | | | |
| | 3.6. Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации. | 2 педагога | Консультирование по вопросам аттестации, помощь в оформлении необходимых документов | 1 | Приказ о назначении, наличие заявлений, представлений аттестующихся педагогов |
| | | Более 2 педагогов | | 2 | |
| | 3.7. Организация и проведение педагогических смотров, конкурсов, фестивалей и т.д. | Количество | 1-2 конкурса | До 3 | Наличие протоколов |
| | 3.8. Подготовка документации на получение грантов, званий, наград и др. | Количество | Качество подготовленной документации | До 3 | Подтверждающие материалы |
| | 3.9. Организация мероприятий по повышению компетенций педагогических работников (семинаров, конференций и т.д.) | | Разработка положений, текста и презентаций семинаров, анкетирование педагогов на предмет профессиональных затруднений | 3 | Буклеты, программы, памятки, текст выступлений, фотоотчет, регистрационный лист участников. |
| **Критерий 4. Показатель эффективности служебной и общественной деятельности методиста.** | | | | | |
| П.4 Общественно-полезная деятельность в учреждении | 4.1. Положительная оценка деятельности методиста администрацией, педагогами МАОУ ДО ДТДМ, социальными партнерами. | Факт наличия | Отзывы администрации, и т.д. педагогов МАОУ ДО ДТДМ, учредителя, социальных партнеров | 1 | Наличие благодарности, благодарственного письма, грамоты |
| | 4.2. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование социальных сетей, системность | Публикации | 2-3 публикации на ресурсах учреждения. | 1 | Названия и даты публикаций |
| | | | 4 и более публикаций на ресурсах учреждения. | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работы по обновлению информации на сайте МАОУ ДО ДТДМ. | | | | |
| | 4.3 Активное использование в работе информационно-коммуникационных технологий. | Факт использования | Работа с электронной почтой, участие в документообороте | 2 | |
| | 4.4. Активное участие в работе органов общественного управления учреждением. | Факт участия | Систематическая протокольная работа и ведение документации, создание справок о работе органов общественного управления | До 2 | Приказ, наличие протоколов, справок |
| | 4.5. Общественно - полезная деятельность в учреждении. | Факт участия | Оформление холлов, выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, в проведении косметического ремонта. | До 3 | Представление заместителя директора по АХР |
| | | | Участие в мероприятиях городского уровня (мероприятия по постановлениям и заданиям Администрации города, приказам Департамента образования, городские праздники, акции и т.п.) | До 3 | По факту |
| | | | Кураторство работы с детьми, находящимися | 2 | Наличие справок |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | на различных видах учета. | | |
| | | | Контроль за оформлением учебной документации (личных дел учащихся, рабочих программ, журналов учета работы педагога дополнительного образования и т.д.) | До 3 | Наличие справок по итогам проверки учебной документации |
| | | | Участие в комплексе мероприятий по организации оздоровительной кампании. | До 3 | График работы, наличие журналов, оформленных путевок, списков детей |
| | 4.6. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. | Факт выполнения | Отсутствие замечаний, взысканий со стороны администрации | 3 | Представление администрации |
| **Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев** | | | | **До 10** | |

Примечания:

1. За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащий контроль за выполнением учащимися правил внутреннего распорядка снимается по 5 баллов за каждое нарушение.
2. При условии наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника Дворца, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.
3. Начисленные по каждому из пунктов перечня баллы не должны превышать максимальный балл за данный критерий. Общая сумма баллов не должна превышать 100 баллов.

**Критерии и показатели эффективности деятельности методиста МАОУ ДО ДТДМ**

**Ф.И.О.** _____

**За период:** _____

| Показатели | | Основание (документальное подтверждение) | Самооценка работника (баллы) | Оценка комиссии (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| **Критерий 1. Показатели эффективности методического обеспечения образовательного процесса** | | | | |
| П.1 Результативность методического обеспечения образовательного процесса. | 1.1. Разработка программно-методических материалов, их актуализация для сопровождения всех направлений деятельности МАОУ ДО ДТДМ. | | | |
| | 1.2. Методическое сопровождение различных программ, проектов для участия в конкурсных мероприятиях. | | | |
| | 1.3. Проведение мониторинга оценки качества дополнительного образования, организационно- педагогических условий, организации ЛОК, отслеживание результативности образовательного процесса, организационно- педагогических условий, результативности ЛОК. | | | |
| | 1.4. Осуществление методического руководства инновационными направлениями развития ДТДМ. | | | |
| | 1.5 Подготовка аналитических отчетов, справок, представлений, текстов выступлений, докладов. | | | |
| | 1.6. Сопровождение методической и организационно- педагогической инфраструктуры ДТДМ. | | | |
| | 1.7. Экспертиза и рецензирование программ, методических материалов. | | | |
| **Критерий 2. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетенции** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **методиста.** | | | | |
| П.2 Результативность повышения квалификации и профессиональной компетенции методиста. | 2.1. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах. | | | |
| | 2.2. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов и др. | | | |
| | 2.3. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов. | | | |
| | 2.4. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др. (1-3 место). | | | |
| | 2.5. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов, в том числе на онлайн- платформах по профилю деятельности. | | | |
| | 2.6. Эффективность установления методистом социального партнерства при организации профессиональной деятельности. | | | |
| **Критерий 3. Показатель эффективности работы методиста по повышению профессиональной компетентности педагогов.** | | | | |
| П.3 Результативность методического сопровождения педагогических кадров. | 3.1. Методическое сопровождение педагогов в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. | | | |
| | 3.2. Наличие у педагога призового места в профессиональном конкурсе. | | | |
| | 3.3. Организация участия педагогов в проектной деятельности, семинарах, смотрах, НПК, открытых занятий, мастер-классах и т.д. | | | |
| | 3.4. Кураторство курсов повышения квалификации педагогов, организация очного и дистанционного обучения. | | | |
| | 3.5. Положительная динамика оказания консультативной помощи педагогам по организации учебно-воспитательного | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | процесса (планирование деятельности, отчетность, создание образовательных программ, внедрение в практику прогрессивных методов обучения). | | | |
| | 3.6. Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации | | | |
| | 3.7. Организация и проведение педагогических смотров, конкурсов, фестивалей и т.д. | | | |
| | 3.8. Подготовка документации на получение грантов, званий, наград и др. | | | |
| | 3.9. Организация мероприятий по повышению компетенций педагогических работников (семинаров, конференций и т.д.). | | | |
| **Критерий 4. Показатель эффективности служебной и общественной деятельности методиста.** | | | | |
| П.4 Общественно-полезная деятельность в учреждении. | 4.1. Положительная оценка деятельности методиста администрацией, педагогами МАОУ ДО ДТДМ, учредителем, социальными партнерами. | | | |
| | 4.2. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование социальных сетей, системность работы по обновлению информации на сайте МАОУ ДО ДТДМ. | | | |
| | 4.3 Активное использование в работе информационно-коммуникационных технологий. | | | |
| | 4.4. Активное участие в работе органов общественного управления учреждением. | | | |
| | 4.5. Общественно - полезная деятельность в учреждении. | | | |
| | 4.6. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. | | | |
| | | **Сумма баллов по критерию:** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Сумма баллов по критерию 1-4** | | |
| **Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев** | | | |
| | **ИТОГО:** | | |

Методист: _____ _____

(подпись)

Председатель комиссии по стимулирующим выплатам _____

(подпись)

Приложение №3
к Положению о выплатах стимулирующего характера
педагогам-организаторам МАОУ ДО ДТДМ

| Проявление показателя | Ед. измерения | Уровень мероприятия | Оценка показателя в баллах | Основание (документальное подтверждение) |
|---|---|---|---|---|
| **Критерий 1. Обеспечение педагогом-организатором высокого уровня организации массовой работы** | | | | |
| 1.1. Организация и проведение выставок, конкурсов, игровых программ, концертов, фестивалей, экскурсий и т.д. (по плану воспитательной работы МАОУ ДО ДТДМ). | 10 и более мероприятий за оцениваемый период | Уровень МАОУ ДО ДТДМ | До 4 | Наличие сценария, фотоотчет, публикации в СМИ, соцсетях, на сайте учреждения |
| | | Муниципальный уровень | До 6 | |
| | | Региональный уровень | До 7 | |
| 1.2. Наличие программы (плана работы) по направлению деятельности.<br><br>Срок оценки: сентябрь. | Факт наличия | | До 3 | Наличие программы (плана) по направлению деятельности |
| 1.3. Обеспечение участия учащихся в общественно-полезных и социально-значимых проектах, акциях различного уровня. | Факт участия | Уровень МАОУ ДО ДТДМ | До 2 | Фотоотчет |
| | | Муниципальный уровень | До 4 | |
| | | Региональный уровень | До 5 | |
| 1.4. Организация и личное участие в мероприятиях по постановлениям и заданиям Администрации города, приказам Департамента образования. | Факт участия | | До 3 | Фотоотчет |
| 1.5. Техническое сопровождение массовых мероприятий (использование проектора, экрана, видео и фотоаппаратуры). | Факт использования технического оборудования | Уровень МАОУ ДО ДТДМ | 2 | |
| | | Муниципальный/ Региональный уровень | До 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6. Разработка и печать дипломов, афиш, пригласительных билетов, объявлений, буклетов, наглядных материалов. | Указать количество | | До 3 | Представление копий разработанных материалов |
| **Критерий 2. Показатели эффективности методической и инновационной деятельности педагога-организатора.** | | | | |
| 2.1. Разработка планов мероприятий, отчетов, сценариев, протоколов и т.д. | Указать количество | | До 3 | Представление копий разработанных материалов |
| 2.2. Использование в деятельности современных технологий, в том числе ИКТ. | Факт использования | | 2 | |
| 2.3. Участие в работе детско-юношеских движений. | Факт участия | | До 3 | Фотоотчет |
| 2.4. Участие в подготовке выпуска детской телепередачи «Лестница» и различных сюжетов на ТРК «Заречный». | За каждый выпуск | | 4 | Факт выпуска передачи |
| 2.5. Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья. | Факт организации | | 2 | Фотоотчет |
| **Критерий 3. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетентности педагога-организатора.** | | | | |
| 3.1. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, проведение мастер-классов. | | | 2 | Фотоотчет, программы семинара, конференции, мастер-класса. |
| 3.2. Наличие публикаций в СМИ о профессиональной деятельности педагога-организатора. | Факт наличия | | 2 | Выходные данные публикации. |
| 3.3. Победа в профессиональном очном конкурсе. | Результативность участия | Уровень МАОУ ДО ДТДМ | 2 | Наличие копий дипломов |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| | | Региональный уровень | 4 | |
| | | Всероссийский/ | До 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | международный уровень | | |
| 3.4. Победа в заочных дистанционных профессиональных конкурсах. | Результативность участия | Региональный уровень | 2 | Наличие копий дипломов |
| | | Всероссийский/ международный уровень | До 3 | |
| 3.5. Прохождение курсов повышения квалификации в очной или дистанционной форме в соответствии с направленностью деятельности педагога-организатора. | Факт участия | От 36 и более часов | До 3 | Свидетельство, сертификат. |
| 3.6. Участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, фестивалей и т.д. | Факт участия | Уровень МАОУ ДО ДТДМ | 1 | Письмо- приглашение, приказ об участии, итоговый протокол жюри. |
| | | Муниципальный уровень | 2 | |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| **Критерий 4. Показатель эффективности служебной и общественной деятельности педагога-организатора.** | | | | |
| 4.1. Участие в работе органов общественного самоуправления МАОУ ДО ДТДМ | Факт участия | | 2 | |
| 4.2. Участие в оформлении холлов, выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, косметическом ремонте учреждения. | Факт участия | | До 3 | |
| 4.3. Участив подготовке учреждения и учебной аудитории к новому учебному году.<br>Срок оценки: сентябрь | Высокая степень участия | | 3 | Представление заместителя директора по АХР |
| | Средняя степень участия | | 2 | |
| 4.4. Работа в каникулярное время. | | | 3 | Наличие досуговой программы для работы в ДОЛ.<br>Приказ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Создание условий информационной рытости: работа со СМИ, ользование соцсетей, системность в овлении информации на сайте еждения. | 1. Наличие публикаций | 2-3 качественные и содержательные публикации. | 1 | Выходные данные материала. Названия и даты публикаций. |
| | | 4 и более качественных и содержательных публикаций. | 2 | |
| Положительная оценка деятельности ıгога-организатора со стороны ıальных партнеров. | Факт наличия | | 1 | Копии благодарностей, дипломов. |
| Добросовестное исполнение кебных обязанностей. Своевременное олнение распоряжений администрации ждения, соблюдение режима работы, ил техники безопасности и охраны а. | Соответствие | | До 3 | По результатам ежедневного контроля дежурного администрации |
| Привлечение партнеров к развитию ;овательного пространства кдения (в т.ч. к развитию риально- технической базы кдения). | Факт привлечения | | До 2 | |
| **ставление членов комиссии по иным показателям, не включенным ечень критериев** | | | **До 10** | |

ечания:

1. За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащий контроль за выполнением учащимися правил внутреннего рядка снимается по 5 баллов за каждое нарушение.
2. При условии наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на работника Дворца, выплаты стимулирующего ера ему не устанавливаются.
3. Начисленные по каждому из пунктов перечня баллы не должны превышать максимальный балл за данный критерий. сумма баллов не должна превышать 100 баллов.

**Критерии и показатели эффективности деятельности педагога - организатора МАОУ ДО ДТДМ**

**Ф.И.О.** _____

**За период:** _____

| Показатели | Основание (документальное подтверждение) | Самооценка работника (баллы) | Оценка комисси и (баллы) |
|---|---|---|---|
| **Критерий 1. Обеспечение педагогом-организатором высокого уровня организации массовой работы** | | | |
| 1.1. Организация и проведение выставок, конкурсов, игровых программ, концертов, фестивалей, экскурсий и т.д. (по плану воспитательной работы МАОУ ДО ДТДМ). | | | |
| 1.2. Наличие программы (плана работы) по направлению деятельности. | | | |
| 1.3. Обеспечение участия учащихся в общественно-полезных и социально- значимых проектах, акциях различного уровня. | | | |
| 1.4. Организация и личное участие в мероприятиях по постановлениям и заданиям Администрации города, приказам Департамента образования. | | | |
| 1.5. Техническое сопровождение массовых мероприятий (использование проектора, экрана, видео и фотоаппаратуры). | | | |
| 1.6. Разработка и печать дипломов, афиш, пригласительных билетов, объявлений, буклетов, наглядных материалов. | | | |
| | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 2. Показатели эффективности методической и инновационной деятельности педагога-организатора.** | | | |
| 2.1. Разработка и написание планов проведения массовых мероприятий, отчетов, сценариев, протоколов и т.д. | | | |
| 2.2. Использование в деятельности современных технологий, в том числе ИКТ. | | | |
| 2.3. Участие в работе детско-юношеских движений. | | | |
| 2.4. Участие в подготовке к выпуску детской передачи «Лестница» и различных сюжетов на ТРК «Заречье». | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5. Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья. | | | |
| | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 3. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетентности педагога-организатора.** | | | |
| 3.1. Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, проведение мастер-классов. | | | |
| 3.2. Наличие публикаций в СМИ о профессиональной деятельности педагога-организатора. | | | |
| 3.3. Победа в профессиональном очном конкурсе. | | | |
| 3.4. Победа в заочных дистанционных профессиональных конкурсах. | | | |
| 3.5. Прохождение курсов повышения квалификации в очной или дистанционной форме в соответствии с направленностью деятельности педагога-организатора. | | | |
| 3.6. Участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, фестивалей и т.д. | | | |
| | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Критерий 4. Показатель эффективности служебной и общественной деятельности педагога-организатора.** | | | |
| 4.1. Участие в работе органов общественного самоуправления МАОУ ДО ДТДМ. | | | |
| 4.2. Участие в оформлении холлов, выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, косметическом ремонте учреждения. | | | |
| 4.3. Участие в подготовке учреждения и учебной аудитории к новому учебному году. | | | |
| 4.4. Работа в каникулярное время. | | | |
| 4.5. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование социальных сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.6. Положительная оценка деятельности педагога-организатора со стороны социальных партнеров. | | | |
| 4.7. Добросовестное исполнение служебных обязанностей. Своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения, соблюдение режима работы, правил техники безопасности и охраны труда. | | | |
| 4.8. Привлечение партнеров к развитию образовательного пространства учреждения (в т.ч. к развитию материально-технической базы учреждения). | | | |
| | **Сумма баллов по критерию:** | | |
| **Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев** | | | |
| | **ИТОГО:** | | |

Педагог - организатор: _____ _____

(подпись)

Председатель комиссии по стимулирующим выплатам _____

(подпись)

Приложение №4
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работникам МАОУ ДО ДТДМ

**Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций**

| Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера | Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей |
|---|---|
| Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках | 350 |
| Стаж педагогической работы:<br>от 2 до 5 лет<br>от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>свыше 20 лет | <br>350<br>650<br>980<br>1 400 |
| Квалификационная категория:<br>Высшая квалификационная категория<br>Первая квалификационная категория | <br>4640<br>2320 |
| Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников* | 6100 |
| Выплата по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...») | 1200 |

*Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу

неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.